

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Залипьевская основная общеобразовательная школа

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 24.05.2019



**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся основного общего  
образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 года № 273., Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года №1897, приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года №1897».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы основного общего образования, позволяющей реализовать требования ФГОС в полной мере. Внеурочная деятельность позволяет обеспечить адаптацию обучающегося, оптимизировать его учебную нагрузку, улучшить условия для развития, учесть потребности, а так же возрастные и индивидуальные особенности обучающегося.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающиеся МКОУ Залипьевская ООШ могут использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договора о сотрудничестве.

1.5. Данное положение регламентирует порядок организации внеурочной деятельности, а так же определяет ее формы и направления и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МКОУ Залипьевская ООШ

**2. Цели и задачи внеурочной деятельности**

**2.1. Цель:**

обеспечение равных возможностей для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2.

Задачи:

- Обеспечить 100% включенность учащихся во внеурочную деятельность на уровне школы.
- Организовать места предъявления результатов внеурочной деятельности.
- Совершенствовать систему органов школьного самоуправления для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося.
- Совершенствовать систему взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Создавать банк данных методических материалов по организации внеурочной деятельности.
- Проводить мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

### **3. Направления и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и формы внеурочной деятельности определяются МКОУ Залипьевская ООШ в соответствии с основной образовательной программой школы. Охват всех направлений не является обязательным.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность реализуется посредством различных форм: кружки, спортивные секции, студии, мастерские, Орган школьного управления «Совет учащихся», краеведческая работа, научно-практические конференции, РДШ, инспекторов дорожного движения «ЮИД», экскурсии, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

### **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой. Время, отводимое на внеурочную деятельность, составляет до 1750 часов за пять лет обучения и не включается в расчёт допустимой (максимальной) обязательной нагрузки учащихся.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

4.2. Для проведения занятий внеурочной деятельности комплектование групп проходит в соответствии с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей школы на основании заявления.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с положением « О порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности», согласуются заместителем директора, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором.

4.3 Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных учреждений.

4.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся во второй половине дня в соответствии с расписанием.

4.5. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Между учебными занятиями и внеурочной деятельностью устанавливается перерыв 40 минут.

4.7. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.8. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники школы, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

4.9. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместитель директора, педагог дополнительного образования; учитель-предметник; классный руководитель; воспитатель; педагог-организатор, педагог - психолог, учитель - логопед, педагог-библиотекарь.

### **5. Управление внеурочной деятельностью.**

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют педагоги-организаторы на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании своих должностных обязанностей.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором МКОУ Залипьевская ООШ.

### **6. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Наряду с планом внеурочной деятельности оформляется **индивидуальная карта достижений обучающегося** во внеурочной деятельности (Приложение 1) и **общая карта занятости обучающихся класса** во внеурочной деятельности, которые затем используются для анализа реализации внеурочной деятельности в образовательном учреждении (Приложение 2).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета школы.



