

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Залиньевская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.05. 2016 г.
на родительском комитете
Протокол № 4 от 10.05. 2016 г.
на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 06.09. 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха обучающихся в каникулярное время**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 11 статьи 34), Конвенции о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года), устава школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет условия и требования к организации отдыха обучающихся МКОУ Залиньевская ООШ в каникулярное время.
- 1.3. Каникулярное время это время осенних, зимних, весенних, летних каникул обучающихся школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями организации отдыха детей в каникулярное время являются создание благоприятных условий для нравственного, культурного и физического развития обучающихся.
- 2.2. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:
 - Организация содержательного досуга детей и подростков;
 - Реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно досуговых мероприятий, программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей;
 - Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
 - Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярный период.

3. Организация отдыха детей в каникулярное время

3.1. Организатором отдыха детей в каникулярное время в школе является педагог организатор или другое ответственное лицо (далее по тексту - организатор), в компетенцию которого входит:

- 1) разработка плана мероприятий по отдыху обучающихся;
- 2) разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы отдыха детей;
- 3) планирование форм и видов организации отдыха в ОУ;
- 4) координация деятельности детских общественных организаций;

проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;

- 5) осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Не позднее 1 недели до начала каникул предоставляется план проведения каникул директору для утверждения. План проведения вывешивается на информационном стенде, выставляется на сайте школы в сети Интернет, на период летних каникул оформляется стенд «Лето- 20__».

3.3 Отдых организуется для детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Для полноценного отдыха обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- 1) лагерь с дневным пребыванием детей при школе;
- 2) трудовой отряд старшеклассников;
- 3) однодневные и многодневные туристические походы;
- 4) разновозрастные отряды;
- 5) волонтерский отряд;
- 6) интенсивные школы;
- 7) внеклассные мероприятия;
- 8) социальные акции;
- 9) и другие формы.

3.5 Отдых детей в каникулярное время может осуществляться на базе МКОУ Залипьевская ООШ, МБОУДОД Центр детского творчества Абанского района, Залипьевского СДК, Туровского СДК, Сенновского СДК, Пушкинского СДК и других учреждений.

3.6 Организаторы отвечают за качественное проведение мероприятий, организацию досуга, здоровье и жизнь детей.

4. Подведение итогов.

4.1 Итоги подводятся на педагогическом совете школы, родительском собрании, на районном методическом совете «Лето-20__», совещании при директоре.

4.2 Лица, ответственные за проведение и организацию каникул отчитываются перед вышестоящими организациями не позднее семи дней после окончания каникул.