

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Залипьевская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 04.06.19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
Г.В.Курлович  
Приказ № 43 от 05.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, 34,43.58,66,67; 78.

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 .01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.);

Уставом МКОУ Залипьевская ООШ.

1.2.Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в МКОУ Залипьевская ООШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ Залипьевская ООШ.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в МКОУ Залипьевская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Абанского района.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. МКОУ Залипьевская ООШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ Залипьевская ООШ.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **2. Прием в первый класс.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.3 Прием в первый класс детей, достигших 8 лет и более, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.5. Данные Правила обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории закрепленной за школой Постановлением администрации Абанского района, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и не имеющих основного общего образования.

2.5.1. Гражданами являются:

-обучающиеся;

-родители (законные представители) несовершеннолетних граждан,

-совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы основного общего образования.

2.5.2. Настоящие Правила определяют:

- приём детей в школу на уровень начального общего, основного общего образования.

2.5.3. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- впервые поступающих в первый класс школы;

- переведенных из другой образовательной организации, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования.

2.5.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе с предоставлением места в другом учреждении.

### **3. Правила приема**

3.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории, за которой закреплена школа.

3.2. Прием в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по согласованию.

3.3. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Приём заявлений в первый класс начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приёме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребёнка к обучению может носить только рекомендательный характер.

3.5. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приёме с указанием языка обучения;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства и (или) месту пребывания на закреплённой территории;
- иные документы по усмотрению родителей (медицинскую карту ребёнка, мед.полис, СНИЛС).

При зачислении ребёнка во второй и последующие классы помимо указанных документов предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в управление образования администрации Абанского района.

3.7. При приеме в школу родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, знакомятся с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.10. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной школе.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. О зачислении обучающегося издается приказ директора о зачислении учащегося в школу и в класс в течение 7 рабочих дней, делается запись в Алфавитную книгу и заводится Личное дело обучающегося.

3.13. Количество первых классов в МКОУ Залипьевская ООШ определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

3.14. При комплектовании первых классов администрация Залипьевская ООШ оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

3.15. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МКОУ Залипьевская ООШ.

#### **4. Перевод обучающихся.**

##### **4.1. Основания перевода**

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предмету, переводятся в следующий класс условно.

##### **4.2. Порядок перевода.**

4.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы на основании представления учителя об уровне усвоения учащимися обязательного минимума содержания образования за учебный год.

4.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.2.5. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие программы по всем предметам этого класса, награждаются почётной грамотой «За отличные успехи в учении».

4.2.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе.

4.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время каникул.

4.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

4.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

4.2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.2.12. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **5. Отчисление, выбытие обучающегося из школы**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;

- смерть обучающегося.

Прекращение отношений оформляется заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающихся из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающихся из школы. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

5.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.2.6. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Абанского района. Управление образования администрации Абанского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.